

理事長・学校長殿
留学生ご担当者殿

一般財団法人 職業教育・キャリア教育財団
理事長 福田 益和
(公印省略)

「令和5年度専門学校留学生受入情報カード」の作成について（原稿依頼）

時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素より本財団の事業に格別のご理解を賜りますこと、厚くお礼申し上げます。

さて、本財団は、文部科学省令和5年度「専修学校留学生の学びの支援推進事業」を継続して受託された一般財団法人日本国際協力センター（以下「JICE」）様と、本年度も引き続き連携機関として共働させていただきます。

事業の趣旨に基づき、本調査においては各専門学校における留学生受け入れの実態及び意向をまとめ、留学希望者に広く情報提供を行うことといたします。

つきましては、留学生の受け入れが可能な専門学校の情報について、下記のとおり原稿を募集いたしますので、ご多忙な時期かと存じますが、ご協力いただきますようお願いいたします。

なお、ご提出いただいた情報は、当財団「専門学校留学生情報サイト」(<https://study-japan-ptc.jp>)に掲載する予定です。

記

1. ご掲載依頼における学校選別について

今回原稿のご依頼は全専門学校へお送りをしております。また、昨年度の文部科学省事業令和4年度「専修学校グローバル化対応推進支援事業」内「令和4年度専門学校留学生受入情報カード」の作成にご協力頂きました学校様におかれましては、メールにてお問い合わせいただきましたらば、日本語版・英語版ともに昨年度提出を頂いた情報カードを別途お送りさせていただきます。

2. 原稿の提出について

指定のフォーマットに令和5年度の留学生募集概要（学校情報）についてご記入ください。

留学生の現在の在籍者数にかかわらず、受け入れが可能であれば、原稿の提出は可能です。受入条件が日本人と同様の場合も提出可能です。

1校1ページとなりますので、範囲内に納めてくださいますようお願いいたします。

3. 掲載料について

無料（「情報カード」公開は JICE 様実施の「留学生受け入れ専門学校名簿」への掲載が前提となり、「情報カード」のみの公開は原則として行いませんのでご了承ください）

別紙の「ご回答方法」と記入例をご覧ください、ご記入、ご返送いただきますよう、よろしくお願いいたします。

※この調査の実施業務は、株式会社日本ドリコムに依頼しております。ご質問は下記担当部署までお問い合わせください。

■調査票の記入方法・締め切りなどについて
株式会社日本ドリコム（担当：高橋、野口、三上、柏葉）
TEL：03-6746-0055 E-mail:sgec@n-dricom.co.jp

■調査の主旨・内容について
一般財団法人 職業教育・キャリア教育財団
（担当：田口・藤井・柴田）
TEL:03-3230-4814 E-mail:taguchi@sgec.or.jp

■ご回答内容・方法■

★ご回答返送締切日：令和5年10月30日（月）※延長可能性有

「令和5年度専門学校 留学生受入情報カード」掲載の御願い

本カード掲載ご希望の学校様は、以下の流れに従い、回答いただきますようよろしくお願いいたします。掲載する「学校概要」は、国内外の留学生及び留学希望者向けの情報となります。ご記入の際は、可能な限り進学を検討されている留学生が必要としている情報や貴校の支援体制をご記入ください（留学生と日本人の要項が同様の場合は、その内容をご記入ください）。

(1) 昨年度ご掲載いただいた学校の場合

同封の回答用紙が下記の URL よりダウンロードできますので、ダウンロードのうえメールにてご返送ください。なお、修正、追記用の前年度貴校掲載ページ（デジタルデータ）を御所望の場合は、メールにて「株式会社日本ドリコム」へお問い合わせください。

E-mail:sgec@n-dricom.co.jp ※掲載内容に変更がない場合でも必ず貴校掲載ページを送付ください。

(2) 今年度から新たに掲載を希望される学校の場合

学校概要の御提出は、同封の回答用紙が下記の URL よりダウンロードできますので、ダウンロードのうえメールにてご返送ください。

(3) 英語版原稿について

英語版原稿については、日本語版の内容を英語に翻訳してお戻しください。

貴校での翻訳作業が難しいようでしたら、日本版のみでも構いません。

※昨年度英語版の原稿をご掲載の学校様は、修正、追記用の前年度貴校掲載ページ（デジタルデータ）を御所望の場合は、メールにて「株式会社日本ドリコム」へお問い合わせください。

E-mail:sgec@n-dricom.co.jp

(4) 受入れ名簿へのご掲載を希望されない場合

お手数ですが情報カード内に学校名と欄外もしくは校名の横に掲載不可とご記入の上、メールにてお戻しください。

※ご返信がない学校様には後日、日本ドリコムより確認のご連絡をすることがございます。

<返送方法>

回答用紙を下記 URL よりダウンロードのうえ、メールにて返信してください。

【ダウンロード用 URL】 <https://study-japan-ptc.jp>

※「MENU」⇒「イベント情報」に掲載しております。

【返信用メールアドレス】 sgec@n-dricom.co.jp

返送期限：令和5年10月30日（月）※延長の可能性がございます。

詳細は当財団「専門学校留学生情報サイト」をご覧ください。

※記載に際しての御願い：ご担当者名、連絡先を必ずご記入ください。

掲載内容確認等で代行会社より後日ご連絡をさせていただくことがございます。

※この調査の実施業務は、株式会社日本ドリコムに依頼しております。ご質問は下記担当部署までお問い合わせください。

■調査票の記入方法・締め切りなどについて

株式会社日本ドリコム（担当：高橋、野口、三上）
TEL：03-6746-0055 E-mail:sgec@n-dricom.co.jp

■調査の主旨・内容について

一般財団法人 職業教育・キャリア教育財団
（担当：田口・藤井・柴田）

TEL:03-3230-4814 E-mail:taguchi@sgec.or.jp

■学校概要

学校名 (ローマ字) (日本語)		〒	市	TEL: - - FAX: - -
学校名(英語)		所在地		URL: http: 最寄駅: E-mail:
留学生在籍者数	名 (入学時学士(大卒・短大卒以上)保有率 %)	留学生用試験の有無	<有・無>	
留学生に対する教育方針・本校の特色 独自の個別指導や フォロー体制				
インターンシップ状況	留学生のインターンシップ実施<有・無> (具体的な取組みの内容)			
	(インターンシップ先の業種)	(インターンシップ先の会社名)		
留学生対象の就職支援 ■…あり/□…なし	<input type="checkbox"/> 就職指導(全般) <input type="checkbox"/> 履歴書、経歴書の作成指導 <input type="checkbox"/> 面接指導 <input type="checkbox"/> その他指導	本学留学生の 主な出身国・地域 留学生選考 試験 ■…あり/□…なし ※《 》内は、留学生 特待生等 ・日本語学科試験内 容は、学校HPをご 覧ください。	(受付) 月 日 ~ 月 日 (試験日) (試験科目) (選考方法) <input type="checkbox"/> 書類審査 <input type="checkbox"/> 筆記試験 <input type="checkbox"/> 面接 <input type="checkbox"/> 適性検査 <input type="checkbox"/> その他 ※《 <input type="checkbox"/> 書類審査 <input type="checkbox"/> 筆記試験 <input type="checkbox"/> 面接 <input type="checkbox"/> 適性検査 <input type="checkbox"/> その他》 (選考料) 円 (試験内容) (特筆すべき受験資格)	
海外連携企業	<有・無> (海外連携の内容)			
アルバイト紹介	<有・無>			
アルバイトポリシー				
留学生対象の制度	(奨学金制度) (特待生制度、学費の免除・減免措置等)	取得資格状況 (検定、国家資格の名称等)		
その他受け入れ条件	日本語教育機関での出席率 %以上	国内就職先 企業 及び 進学先等	(就職先業種・職種)	
身元保証人	<要・不要>		(就職先会社名/進学先学校名)	
宿舎の紹介	<有・無>			
日本での生活指導・ オリエンテーション等		前年度留学生の 実績人数	(就職) 名 / (進学)	

■留学生募集学科概要 (令和5年10月1日現在)

学科名	専 門 士	性 別	募 集 定 員	入 学 時 期	修 業 年 数	学費	授業時間数・年間・週 【講義・実習】
							年000h/週00h 【:】 (0単位時間 00分)
							年000h/週00h 【:】 (0単位時間 00分)
							年000h/週00h 【:】 (0単位時間 00分)
							年000h/週00h 【:】 (0単位時間 00分)

・「士」…現在『専門士』の称号を授与された学科。 ・「高」…現在『高度専門士』の称号を授与された学科。 ・★…職業実践専門課程 ・■…該当あり、□該当なし

■School Outline
■学校概要

Name of the School 学校名 (in Romaji) (ローマ字) (in Japanese) (日本語)	Address and contact details 所在地			
	Postal code (〒): City (市):			
	TEL: - - FAX: - -		Nearest railway station (最寄駅):	
	Website: http:			
Name of the School (in English) 学校名(英語)	Contact person (担当):		E-mail:	
No. of overseas students enrolled at the School 留学生在籍者数	_____ students (名) (of which, _____ % held a university or junior college degree at the time of enrollment) (入学時学士(大卒・短大卒以上)保有率(%))	Special entrance examination for overseas students 留学生用試験の有無	Yes / No <有・無>	
Educational policy with respect to overseas students / Special characteristics of the School / Unique systems for providing individual guidance or follow-up 留学生に対する教育方針・本校の特色 独自の個別指導やフォロー体制				
Internship availability status インターンシップ状況	Is there an internship program for overseas students? Yes / No (留学生のインターンシップ実施 <有・無>)			
	(Details of internship program) (具体的な取組みの内容)			
	(Industries to which the firms offering internships belong) (インターンシップ先の業種)	(Names of firms offering internships) (インターンシップ先の会社名)		
Is job-hunting support available for overseas students? ■...Yes / □...No 留学生対象の就職支援 ■...あり / □...なし	<input type="checkbox"/> Job-hunting guidance (comprehensive guidance) (就職指導(全般))	Main countries/regions from which overseas students enrolled at the School come 本学留学生の主な出身国・地域		
	<input type="checkbox"/> Guidance on preparing CVs and resumes (履歴書、経歴書の作成指導)			
Overseas partner companies 海外連携企業	<input type="checkbox"/> Guidance on attending job interviews (面接指導)	Qualifying examination for applicants for Japanese government scholarships ■...Yes / □...No 留学生選考試験 ■...あり / □...なし ※《 》 denotes form applying to students entitled to preferential treatment, etc. ※《 》内は、留学生特待生等 • For details of Japanese language ability tests, see the School website. ・日本語学科試験内容は、学校HPをご覧ください。	(Registration period) (受付) From _____ / _____ (Month / Day) until _____ / _____ (Month / Day)	
	<input type="checkbox"/> Other guidance (その他指導)		(Date of examination) (試験日)	
	Yes / No <有・無>		(Examination subjects) (試験科目)	
	(Details of partnership with overseas company) (海外連携の内容)		(Form taken by examination) (選考方法)	
Helping in finding part-time work アルバイト紹介	Yes / No <有・無>			
Policy regarding part-time work アルバイトポリシー				
Special systems for overseas students 留学生対象の制度	(Scholarship system) (奨学金制度)	Qualifications obtained (names of certification programs, national qualifications, etc.) 取得資格状況 (検定、国家資格の名称等)		
	(System for overseas students entitled to preferential treatment, tuition fee waivers or reductions, etc.) (特待生制度、学費の免除・減免措置等)		(Industries in which students have found employment after graduation, and positions held) (就職先業種・職種)	
Other qualifications for receiving overseas students その他受け入れ条件	Japanese language school attendance rate: _____ % or higher 日本語教育機関での出席率(%)以上	Companies with which overseas students found work in Japan after graduation, or academic institutions to which they went on to undertake further study 国内就職先企業及び進学先等	(Name of employer / Name of academic institution) (就職先会社名/進学先学校名)	
Sponsor requirement 身元保証人	Yes / No <有・無>			
Assistance in finding accommodation 宿舎の紹介	Yes / No <有・無>			
Guidance for living in Japan / Student orientation / etc. 日本での生活指導・オリエンテーション等	Actual number of persons in the previous year 前年度留学生の実績人数		No. of overseas students finding employment after graduation: _____ persons (就職) No. of overseas students going on to undertake further study after graduation: _____ persons (進学)	

■Summary of departments that have overseas students enrolled (as of October 1, 2023)

■留学生募集学科概要(令和5年10月1日現在)

Name of Department/Major 学科名	Type of diploma 専門士	Gender 性別	Enrollment quota 募集定員	Date of enrollment 入学時期	No. of years of study 修業年数	Tuition fees 学費	No of hours of class time per year / per week 【Classroom instruction・Practical learning】 授業時間数・年間・週 【講義・実習】
							000 hours per year / 00 hours per week (年000h/週00h) 【:】 (Length of each class: 00 minutes) (0単位時間 00分)
							000 hours per year / 00 hours per week (年000h/週00h) 【:】 (Length of each class: 00 minutes) (0単位時間 00分)
							000 hours per year / 00 hours per week (年000h/週00h) 【:】 (Length of each class: 00 minutes) (0単位時間 00分)
							000 hours per year / 00 hours per week (年000h/週00h) 【:】 (Length of each class: 00 minutes) (0単位時間 00分)

• "Diploma" denotes a subject for which an ordinary Diploma is awarded. • "Advanced" denotes a subject for which an Advanced Diploma is awarded. ★ denotes a specialist vocational training course. ■ denotes "Applicable" □ denotes "Not applicable"

・「士」...現在『専門士』の称号を授与された学科。 ・「高」...現在『高度専門士』の称号を授与された学科。 ・★...職業実践専門課程 ・■...該当あり、□該当なし

